

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» С. САМАШКИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
с. Самашки» Ачхой – Мартановского
муниципального района
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Звездочка»
с.Самашки» Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 31.08.2026 № 107

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
основных мероприятий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка» с. Самашки»
Ачхой-Мартановского муниципального района
на 2026-2027 учебный год**

с. Самашки – 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 - 8 стр.
II. Кадровая политика	8 - 10 стр.
III. Учебно-методическая работа	10 - 11 стр.
IV. Образовательная деятельность	11 - 12 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами	12 - 14 стр.
VI. Информационная политика	14 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение	15 стр.
VIII. Обеспечение безопасности	15 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность	16 стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи: на 2026-2027 учебный год

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Актуальность: «В настоящее время наблюдается тенденция к снижению уровня здоровья детей дошкольного возраста и дефициту их двигательной активности. Обеспечение физической и психологической безопасности в ДОО актуально, так как только в условиях полного эмоционального благополучия, отсутствия стрессовых факторов и при систематической здоровьесберегающей работе возможна эффективная реализация интеллектуального и творческого потенциала дошкольников».

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Педагогический совет № 1 (Установочный) Тема: «Стратегические ориентиры деятельности ДООУ в Год дошкольного образования и Год единства народов России: миссия, задачи и пути их реализации» Срок проведения: Август (сентябрь) 2026 года. Основные направления образовательной деятельности на 2026- 2027 учебный год» Цель: Ознакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период 2026 года, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Повестка дня: 1. Рассмотрение и принятие ОП ДООУ с приложениями 2. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ за 2026 год. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. О принятии локальных актов (положений) по организации воспитательно – образовательного процесса. Выступление заведующего Саламова Х.Р. 5. Принятие на 2026-2027 учебный год: - ДООП «АБВГ Дейка» с приложениями (учебно – тематического плана, перспективного плана); - графика работы и режима работы кружка «АБВГ Дейка» - годового плана ДООУ; - плана преемственности со школой; - календарного плана воспитательной работы. - планы и графики работы педагогов; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - перспективного плана - графика повышения квалификации педагогических работников и графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; 6. Планирование мероприятий по внедрению треков «Орлята-дошколята» и проекта «Добрые игры» в образовательный процесс.	31 августа 2026	Заведующий старший воспитатель, педагоги	Заведующий старший воспитатель, педагоги

1.2	Педагогический совет №2 (Тематический) Тема: «Создание условий для сохранения комплексного здоровья детей: интеграция физкультурно-оздоровительной работы и психологической безопасности в ДООУ». Повестка дня: 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. «Понятие комплексного здоровья в ФОП ДО: баланс физической нагрузки и эмоционального комфорта». 3. Итоги тематического контроля на тему: «Создание условий в ДООУ для сохранения комплексного здоровья воспитанников и обеспечения их всесторонней безопасности». - Доклад 1: «Двигательная активность как инструмент снятия эмоционального напряжения у старших дошкольников». - Доклад 2: «Организация РППС для психологической безопасности: опыт создания эффективных уголков уединения».	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
1.3	Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Эффективность педагогических условий в ДООУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств и формированию нравственного долга перед собой, семьей и Отечеством». Повестка дня: 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Обсуждение промежуточных итогов реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята». 3. Доклад: «Теоретические основы формирования нравственного долга и патриотических чувств у дошкольников в рамках ФОП ДО» 4. Доклад - презентация: «Воспитание долга перед семьей и самим собой: развитие самоуважения, ответственности и культуры поведения в старшем дошкольном возрасте». 5. Итоги тематического контроля «Эффективность педагогических условий в ДООУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств и формированию нравственного долга перед собой, семьей и Отечеством».	январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

1.4.	Педагогический совет № 4. (Итоговый) Тема: Основные результаты деятельности ДООУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1. Анализ работы ДООУ за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги итогового контроля «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» 3. Принятие плана работы ДООУ, планы педагогов, режима дня и расписание занятий на летне-оздоровительный период 2027 года. 4. Выполнение годового плана ДООУ на 2026-2027 учебный год и перспективы развития учреждения на следующий год.	28 мая 2027	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Общее собрание трудового коллектива №1. Повестка дня: 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. О подготовке помещений к 2026-2027 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2026-2027 учебный год. 4. О принятии плана работы диетической сестры на 2026-2027 учебный год. 5. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2026-2027 учебный год - Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год - Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы	28 августа 2026	Заведующий	Заведующий
2.2.	Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема: «Состояние охраны труда в детском саду» Повестка дня: 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2026 год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности. 6. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2027 год.	декабрь	Заведующий	Заведующий

2.3.	Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» Повестка дня: 1. Подготовка ДОУ к летнему-оздоровительному периоду 2027 года». 2. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 3.Инструктажи по ЛОП 4. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период. 5.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2026 года. 6.Принятие плана работы диетической сестры на летний оздоровительный период 2026 года	май	Заведующий	Заведующий
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Заведующий
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Заведующий
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Заведующий
3.4	Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ на 2026–2027 учебный год	Август – Сентябрь 2026	Заведующий	Заведующий
3.5.	Актуализация Основной образовательной программы (ООП ДО) в соответствии с изменениями в ФОП ДО	Август – Сентябрь 2026	Заведующий	Заведующий
3.6	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников (при изменении нагрузки, окладов)	Сентябрь 2026 / Январь 2027	Заведующий	Заведующий
3.7.	Разработка и утверждение графиков отпусков сотрудников ДОУ на 2027 год	Декабрь 2026	Заведующий	Заведующий
3.8	Подготовка, рассмотрение и утверждение Отчета о результатах самообследования ДОУ за 2026 год	До 20 апреля 2027	Заведующий	Заведующий
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель

4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Тематический контроль			Состав комиссии
	Тематический контроль: 1. «Создание условий в ДОУ для сохранения комплексного здоровья воспитанников и обеспечения их всесторонней безопасности» Тематический контроль: 2. «Эффективность педагогических условий в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств и формированию нравственного долга перед собой, семьей и Отечеством».	Октябрь Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4.	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
4.5.	Подготовка отчета по самообследованию.	январь-апрель	Заведующий старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
4.8.	Организация питания	В течение года	Заведующий	Заведующий
4.9.	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий.		Старший воспитатель	Старший воспитатель

1.2.1	Конспект открытого занятия в младшей группе (3–4 года) Тема: «В гости к мишке-топтыжке за здоровьем» Направление: Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
1.2.2	Конспект открытого занятия в младшей группе (3–4 года) Тема: «Моя дружная семья» Направление: Социально-коммуникативное развитие, нравственно-патриотическое воспитание.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
1.2.3	Конспект открытого занятия в средней группе (4–5 лет) Тема: «Путешествие в Страну понимания и здоровья» Направление: Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие (развитие эмоционального интеллекта).	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
1.2.4	Конспект открытого занятия в старшей группе (5–6 лет) Тема: «Секреты психологической и физической безопасности» Направление: Социально-коммуникативное развитие, физическое развитие.	Март	Старший воспитатель, воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
1.3	Проведение семинаров/круглых столов.			
1.3.1	Семинар-практикум: «Психологическая безопасность в ДОУ: создание климата эмоционального комфорта в группе».	Октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.3.2	Круглый стол: «Роль сохранения народных традиций и семейных ценностей в формировании гражданской идентичности ребенка».	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.3.3	Проблемный семинар: «От маленького эгоиста к исполнению долга: как развивать у детей старшего возраста ответственность перед коллективом и семьей».	Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.4	Проведение мастер-классов.			
1.4.1	Мастер – класс «Здоровый дошкольник — успешный будущий первоклассник»: интеграция дыхательной гимнастики, кинезиологических упражнений и самомассажа в ежедневный режим.	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.4.2	Мастер – класс «От маленького «Я» к великому «Отечество»»: система работы по воспитанию чувства долга, уважения к семье и родному дому у младших и старших дошкольников.	Апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям.	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель

2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников.	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация (например, режима дня групп,...) и утверждение образовательных программ	август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
3	Актуализация расписания занятий	август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
4	Проведение консультаций для педагогических работников:			
4.1	«Адаптация без слез»: Психолого-педагогическое сопровождение младших дошкольников, методы снижения тревожности и создания эмоционального комфорта в группе.	Август – сентябрь	Старший воспитатель, медицинская сестра	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.2	«Психологическая безопасность развивающей среды»: Как правильно зонировать группу и использовать «уголки уединения» для профилактики детских конфликтов и переутомления.	Октябрь	Старший воспитатель, медицинская сестра	Старший воспитатель, медицинская сестра

4.3	«Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью»: Методические рекомендации по контролю медиаконтента (мультфильмы, презентации) в ДОУ и обучению детей цифровой гигиене.	Декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4..	«Организация питьевого и двигательного режима летом»: Предупреждение перегрева, тепловых ударов и обезвоживания детей во время длительных прогулок.	Май	Старший воспитатель, медицинская сестра	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.5.	«Закаливание летом средствами природы»: Методика проведения воздушных и солнечных ванн, хождения босиком по «дорожкам здоровья» (песок, галька, трава) на свежем воздухе.	Июнь - август	Старший воспитатель, медицинская сестра	Старший воспитатель, медицинская сестра
5	Разработка плана МО	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Разработка методических рекомендаций для воспитателей «Организация развивающего диалога и психологического комфорта в рамках "Утреннего круга"»	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	Сентябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель	Воспитатели групп, старший воспитатель
1.3	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Сентябрь	Старший воспитатель (Председатель ППК)	Старший воспитатель (Председатель ППК)
1.4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)		
1.5.	Проведение плановых заседаний ППК	1 раз в квартал	Старший воспитатель (Председатель ППК)	Старший воспитатель (Председатель ППК)
1.6	Проведение внеплановых заседаний ППК	по необходимости	Старший воспитатель (Председатель ППК)	Старший воспитатель (Председатель ППК)

1.6.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Старший воспитатель (Председатель ППК), коллегиальный состав ППК	Старший воспитатель (Председатель ППК), коллегиальный состав ППК
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Медицинская сестра	Медицинская сестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра, заведующий	Медицинская сестра, заведующий
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий.		Медицинская сестра	Медицинская сестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.		Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.1	«В гостях у Айболита» — игровое физкультурное занятие с элементами самомассажа.	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.4.2	«День здоровья в детском саду» — тематический спортивный праздник без соревновательного давления.	Апрель	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.5	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на ЛОП	Июнь	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.5.1	«Мыльные пузыри» — праздник на свежем воздухе с подвижными играми на координацию движений.	Июнь	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.5.2	«Праздник Нептуна» — водно-спортивный праздник с обливанием и играми-эстафетами с водой (при температуре воздуха выше +25°C).	Август	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
2.5.3	«Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья» — развлечение на воздухе, посвященное правилам закаливания.	Август	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			

1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель музыкальный руководитель, медицинская сестра
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель воспитатели
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	воспитатели
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Старший воспитатель	Воспитатели
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.			
1.6.1	Папка-передвижка: «Информационная безопасность: ребенок и гаджеты» — правила «цифровой гигиены», нормы экранного времени по СанПиН для разных возрастов	Ноябрь	Старший воспитатель	Воспитатели
1.6.2	Буклеты: Первая помощь при травмах и укусах насекомых летом (для ЛОП)	Июнь	Медицинская сестра	Медицинская сестра, воспитатели
1.6.3	Папка – передвижка: «Осторожно, вирусы! Профилактика ОРВИ в осенне-зимний период» — чек-лист по укреплению иммунитета.	Декабрь	Медицинская сестра	Медицинская сестра, воспитатели
1.6.4	Памятка: «Одежда ребенка для прогулок летом и зимой» — критерии выбора удобной и безопасной одежды.	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Воспитаели
1.6.5	Папка – передвижка: «Гражданин воспитывается с детства» — о важности знакомства ребенка с государственными символами России.	Октябрь	Старший воспитатель	Воспитаели
1.6.6	Папка – передвижка: «Растим помощника: трудовое воспитание в семье» — какие обязанности можно доверить ребенку в 3, 4 и 5 лет.	Март	Старший воспитатель	Воспитаели
1.6.7	Буклет: «Воспитание ответственностью: от "хочу" к "надо"» — как развить у старшего дошкольника понимание своего маленького долга перед семьей.	Январь	Старший воспитатель	Воспитаели
1.6.8	Буклет: «Игры наших бабушек и дедушек» (актуально для ЛОП) — правила забытых дворовых и народных игр для всей семьи.	Август	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Взаимодействие с образовательными организациями			

2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СОШ № 4 с. Самашки»	Август 2026	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости в течение года)	Заведующий, старший воспитатель	Воспитатели
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий ДОУ	Воспитатели и пом. воспитателей
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Старший воспитатель	Воспитатели
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	Зам.зав. по АХЧ
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Старший воспитатель	Делопроизводитель
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Старший воспитатель	Делопроизводитель
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Старший воспитатель	Делопроизводитель

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	Август	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
2	Закупка средств обучения	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июнь - июль	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
3	Благоустройство территории ДОУ	Апрель - май	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	Октябрь	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
7	Взаимодействие с семьями воспитанников с ОВЗ: Организация еженедельного консультативного пункта, выпуск профильных памяток и буклетов, проведение круглого стола по вопросам преемственности при переходе особого ребенка в школу.	Еженедельно	Старший воспитатель	Специалисты ППК, воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Зам.зав.по АХЧ

IX ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий ДОУ	Главный бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий ДОУ	Главный бухгалтер