

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «ОДО»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
А.З.Музаева
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель". Конкурс может не проводиться при наличии кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров в муниципальном учреждении МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
3. Организация и проведение Конкурса осуществляется муниципальным учреждением МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»).

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", не имеющие ограничений на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

5. Решение об организации Конкурса принимает МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения.

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает приказом ее состав и регламент работы;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

7. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района», включая независимых экспертов в области управления в сфере образования.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии; необходимого для заседания технического оборудования; уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания; участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы: 1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению); 2) анкету (приложение 2 к настоящему Положению), фотографию (3 x 4);

3) копию документа, удостоверяющего личность Кандидата;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:

- трудовую книжку;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

10. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

11. Заявление Кандидата с приложенными документами регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации в день его поступления.

12. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие Кандидаты:

- не соответствующие требованиям к квалификации;
- направившие заявление и прилагаемые к нему документы после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;
- представившие заявление и прилагаемые к нему документы в объеме, не соответствующем указанному в 9 настоящего Положения;

имеющие ограничения на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

13. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Организатором конкурса в семидневный срок с момента регистрации заявления с приложенными документами.

Организатор конкурса в течение трех дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе уведомляет Кандидата о принятом решении по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

14. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявлений.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

16. Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту (приложение 5 к настоящему Положению).

3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать

собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

1 балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

17. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным приложением 5 к настоящему Положению, по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

При оценивании Программы используется двухбалльная система:

"0" - не соответствует критерию;

"1" - соответствует частично;

"2" - соответствует.

18. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимает председатель Конкурсной комиссии. 19. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (приложение 6 к настоящему Положению).

20. Организатор конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников об итогах Конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте (приложение 7 к настоящему Положению);

- направляется учредителем в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для прохождения аттестации;

- утверждает Программу победителя Конкурса.

21. В случае отказа победителя Конкурса от прохождения аттестации в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- объявить победителем Конкурса участника, занявшим второе место в рейтинге Кандидатов Конкурса и направить прохождения аттестации в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

22. Только при успешной сдаче всех этапов аттестации, указанное лицо назначается правовым актом МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» на должность заведующего.

23. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению. Возврат документов осуществляется Организатором конкурса в течение пяти дней со дня поступления заявления.